

24



नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक अह. ३००/२०००

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, विष्णू बाहुबळीश्वर शिंदे संस्था;
हिंगणजाट जि. अह.

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख २४/१२/२०००

रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.



P. M. G. M.
२६/१२/२०००
संस्थांचे सहायक निबंधक,
अह. विभाग.

Registration Certificate

Under the Societies Registration Act, 1860
(Act XXI of 1860)

Registration No.: MH-300/2000

This is to certify that the organization (Vidarbha Bahuuddeshiy Shikshan Sanstha ,
Hinghanghat Dist. Wardha)

has been duly registered under the Societies Registration Act, 1860 (Act XXI of 1860).

The registration has been completed in accordance with the provisions of the Act on the date
mentioned below.

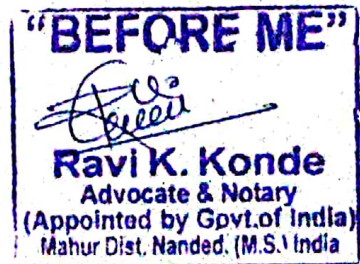
Date: 26/12/2000

Given under my signature on this day.

Assistant Registrar of Societies
(Office/Division details unclear in scan)



8 JUL 2026



५५



नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णित केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज; मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम; १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या कन्वये वधार्थी येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव विदर्भ बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, हिंगणघाट, जि. वधार्थी सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक राफ ४२६८. (वधार्थी) श्री. अरुण गोविंदराव चौधरी यांचे प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ३१/१/२००१ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्षका



सही सहाय्यक घननिर्माण आयुक्त
विभाग, वधार्थी
पदनाम

Registration Certificate

This is to certify that the **Public Trust** has been registered under the provisions of the
Bombay Public Trusts Act, 1950

(Bombay Act No. 29 of 1950).

The said trust has been duly registered in the official register of Public Trusts Wardha,
and its entry has been recorded as per the rules and regulations of the Act.

Registration Number: (F-4278 Wardha - Vidarbha Bahuuddeshiy Shikshan Sanstha
Hinganghat Dist. Wardha)

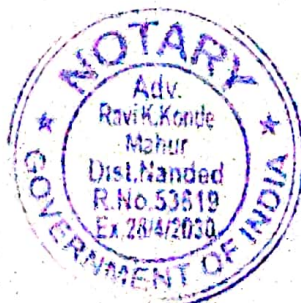
Shri Arun Govind Rao Chaudhari - The trust has been entered in the register and its details
have been recorded accordingly.

Date: (31/01/2001)

Issued by:

Office of the Charity Commissioner / Assistant Charity Commissioner

(Signature and seal present but unclear)



Copy was applied for on 28/9/15
 16/10/15 (6)
 was made on 16/10/15
 16/10/15
 16/10/15

889/15

Inquiry No.

Ex. No.

A.C.C.

विदर्भ तालिका व व्यवसायिक शिक्षण संस्था - विंगण्याट वा संस्थेचा स्थापन

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

Superintendent,

Public Trust Registration Office
 WARDHA.

1) संस्थेचे नांव :-

विदर्भ तालिका व व्यवसायिक शिक्षण संस्था - विंगण्याट

2) संस्थेचे उद्देश :-

(1) ग्रामीण व शहरी भागातील लोकांच्या शैक्षणिक समस्या सोडविण्यासाठी तांत्रिक-वैयक्तिक प्रशिक्षण, बालक मंदिर, कॉन्व्हेंट, पूर्व प्राथमिक शाळा, माध्यमिक शाळा, उच्च माध्यमिक शाळा, बो-स-कल्लू-सह-सह-कल्लू, वैयक्तिक विद्यालय, संगीत शाळा, नृत्य कला विद्यालय, कृषी विद्यालय, शेतकी शाळा, इत्यादींचे प्राशिक्षण देणे

(2) समाजाचे राहणीमान उपावण्यासाठी वस्तीगृह, आश्रम शाळा, पुष्पाश्रम, अनाथालय, कुटुंबकल्याण, पाळणाघर, स्वास्थ केंद्र व उच्चून ते-वातावरणे-लगाय प्रशिक्षण देणे

(3) समाजाचा बौद्धिकस्तर उपावण्यासाठी टक्केलन, लघुलेखन कॉम्प्युटर, तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र वातावरणे-अंगणवाडीचे प्रशिक्षण देणे, शिवमयला, हस्तकला अंतरपर्याय इत्यादीचे प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करून वातावरणे-लगाय प्रशिक्षण देणे

(4) समाज कल्याण आणि महिला बाल-अंगण-कर्मचारी-अंतरगत योजना कार्यान्वित करणे

(5) सरकारी वेगवेगळ्या योजनात महिलांना सहभागी करण्याचा प्रयत्न करणे-समाजाच्या अडीअडचणी शासना पुढे ठेवणे

(6) महिलांवर होणारे अत्याचार व अन्याय व दुष्प्रचार वागणूक यासाठी तक्रार केंद्र सल्ला केंद्र स्थापन करणे

(7) नैसर्गिक आपत्ती मध्ये सापडलेल्या विडोतांना मदत करणे. विवाध्यांना पुस्तके, पोषाख देऊन मदत करणे. यमार्थ दवाखाना स्थापन करून वैयक्तिक सेवा उपलब्ध करून देणे.

...२...



(7)

૫) - વિદર્ભ સમિતિ ^{વિજય} ~~વિજય~~ ^{સચિવ} ~~સચિવ~~ ની સંસ્થા -
 ટેકગણાટ વા સંસ્થાના નિયમ વ નિયમાવલી પ્રમાણે જ્યા
 કાર્યકારી મેંઝાવર સદરહુ સંસ્થાના વ્યવસ્થા વા કારમા
 સોપાવણવાત આલેલા આહે. અથા પાઠલ્યા કાર્યકારી
 મેંઝાવવા સમાસદાવો સંપૂર્ણ નાંવ, વત્તે, વય, રાષ્ટ્રીયત
 વ વ્યવસ્થાવ જાલોલ પ્રમાણે આહે.

અ.ક્ર.	સમાસદાવે નાંવ વ વત્તા	હુદદા	વય	રાષ્ટ્રીયત્વ	વ્યવસ્થા
૧.	શ્રી. અસ્મ ગોવિંદરાવ વૌધરી દત્ત મીંદર વાઈ, ટેકગણાટ જિ. વર્ધા.	અધ્યક્ષ	૩૦	ભારતીય	શેતો
૨.	શ્રી. અલ્લા લક્ષ્મણરાવ કાંઠે મુ.પો. વિંધોલો તા.સમુદ્રપૂર જિ. વર્ધા	ઉપાધ્યક્ષ	૩૨	-	શેતો
૩.	શ્રી. વિજય રામભાઈ વૈવ દત્ત મીંદર વાઈ, ટેકગણાટ જિ. વર્ધા.	સૌંધવ	૨૮	-	હેરોજગાર
૪.	શ્રી. હીંદરા પુંઠાલકરાવ વૈવ મુ.પો. વેવતો તા.રાજગાંધી જિ. વવતમાઠ.	સહસૌંધવ	૩૫	-	ધરકામ
૫.	શ્રી. સુભાષ વિઠ્ઠલરાવ બલકે દત્ત મીંદર વાઈ, ટેકગણાટ જિ. વર્ધા.	કોષાધ્યક્ષ	૨૭	-	હેરોજગાર
૬.	શ્રી. અલ્લા અલ્લારાવ કાંઠે મુ.પો. વિંધોલો તા.સમુદ્રપૂર જિ. વર્ધા.	સદસ્ય	૨૫	-	ધરકામ
૭.	શ્રી. માવા અસ્મરાવ વૌધરી દત્ત મીંદર વાઈ, ટેકગણાટ જિ. વર્ધા.	સદસ્ય	૨૬	-	ધરકામ

આમ્હી જાલો સહવા કરવા-વા - વિદર્ભ સમિતિ ^{વિજય} ~~વિજય~~ ^{સચિવ} ~~સચિવ~~ ની સંસ્થા -
 ટેકગણાટ વે સદસ્ય જાઈકર કરતો કો, સંસ્થા નોંદખી
 ઓધાન્યમ ૧૮૬૦ અન્વે ઓખેત ડેલેલી સંસ્થા ઓસ્તત્વાત આજવાવો આમ્હી
 હસ્થા-અતુન વરોલ ઉદ્દેશાને આમ્હી સહવા પેન હી સંસ્થા આમ

दिनांक :- १/८/२००० रोजी स्थापन केलेले असून तो संस्था
नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी
आम्ही या विधानपत्रावर सद्यः केलेला आहेत.

अ.क्र.

समासदाचे नांव व पत्ता

सद्यः

१. श्री. अरम गोविंदराव पोथरो
दत्त मींदर वाई, हिंणघाट
ता. हिंणघाट जि. वर्धा.

२. श्री. अशुभा लक्ष्मणराव काळे
मु.पो. पिछली
ता. समुद्रपूर जि. वर्धा

३. श्री. विजय रामभाऊजी वैद्य
दत्त मींदर वाई, हिंणघाट
ता. हिंणघाट जि. वर्धा.

४. श्री. इंदिरा पुंडलिकराव वैद्य
मु.पो. पिछली
ता. राजगांव जि. वसतमाळ

५. श्री. सुभाष विठ्ठलराव अलळे
दत्त मींदर वाई, हिंणघाट
ता. हिंणघाट जि. वर्धा.

६. श्री. जय अशुभराव काळे,
मु.पो. पिछली
ता. समुद्रपूर जि. वर्धा.

श्री. माया अशुभराव पोथरो
दत्त मींदर वाई, हिंणघाट
ता. हिंणघाट जि. वर्धा.

स्थळ : हिंणघाट.

दिनांक : २०/८/२०००.

परीत सद्यः करणा-यात मो ओळखीत व त्यांनी माहवा
तमदी या विधानपत्रावर सद्यः केलेला आहेत.

Certified to be true copy.

Superintendent,
Public Trust Registration Office,
WARDHA.

१६/१०/१५

Executed by
[Signature]

वि. भा. पु. नं.
विशेष कार्यकारी पदाधिकारी/परीत/तनदी लेखाप
नोदरी,
[Signature]
२०/९/२०००

copy was ready for delivery on 28/9/15
copy was delivered and
endorsement was made on 6/10/15 (9)

Inquiry No.

Ex. No. 5

-: पारिशिष्ट "क" :-

"विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट

-: नियम व नियमावली :-

१) नियमावलीतील संदर्भ शब्दांची व्याख्या :-

संस्था म्हणजे विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था "हिंगणघाट" असे समजले जाईल.

अध्यक्ष म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचे अध्यक्ष असे समजले जाईल.

उपाध्यक्ष म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचे उपाध्यक्ष असे समजले जाईल.

सांघ म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचे सांघ असे समजले जाईल.

सहसांघ म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचे सहसांघ असे समजले जाईल.

कोषाध्यक्ष म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचे कोषाध्यक्ष असे समजले जाईल.

कार्यकारी मंडळाचा सभासद म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचा कार्यकारी मंडळात असलेला सभासद असे समजले जाईल.

सभासद म्हणजे "विदर्भ साहित्य व उपायसामग्री शिक्षण संस्था" हिंगणघाट या संस्थेचा सभासदाला सर्व साधारण सभासद असे समजले जाईल.

२) कार्यक्षेत्र :-

या संस्थेचे कार्यक्षेत्र महाराष्ट्र स्वतः राहिले.

३) हिशोबाचे वर्ष :-

या संस्थेचे हिशोबाचे वर्ष २ सप्टेंबर ते ३१ मार्च असे राहिले.

४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पद्धत :-

१८ वर्षांपेक्षा जास्त वयाचे कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला/संस्थे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीता त्यांना संस्थेकडे रिततर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या अर्जाला कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभासदत्वाची निर्धारित वर्गणी संस्थेत जमा झाल्या नंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादी मध्ये करण्यात येईल.

५) सभासदाचे प्रकार सभासदाचे दोन प्रकार राहतील :-

आजीव सभासद :- संस्थेला स्वये १०९/- अतः सभासद वर्गणी देणा-या सभासद व्यक्तीला आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

साधारण सभासद :- संस्थेला स्वये ११/- अतः वार्षिक सभासद वर्गणी देणा-या व्यक्तीला साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

Superintendent,
Public Trust Registration Office
WARDHA.



૬) સભા સદસ્ય રદદ હોય :-

કોપતાકી સભા સદ કામદોશર મુન્દેગાર ઠરલા અસેલ, સભા સદ વર્ગથી િદલો નસેલ, મરખ વાવ્લા અસેલ, દેશ સોદુન વરદેશત મેલા અસેલ, વગસનો ફાલા અસેલ, િદ્યા મેરવર્તુષુક વસોત અસેલ િદ્યા સંસ્થેતા નુકસાન હોઈપાવ્લા આહે. અસે નિદર્શનાસ આલ્પાસ િદ્યા અન્ય કારણ સ્વય કાર્તવારી મંડલાને લક્ષમતાને ઠરાવ મંજૂર ફરન વાદુન ટાકલ્પાસ સભા સદસ્ય રદદ શાલે અસે સમજલે જાઈલ.

૭) સર્વ સાધારણ સભા થી તમે આધિકાર આપેલ કાર્ય :-

સર્વ સાધારણ સભા હો સંસ્થેલો સર્વગ્રેવ્થ વ રેવટયા િનર્વય દેવારો સભા મહાનુ સમજલો જાઈલ. હો સભા વર્ષાતુન સ્ક વેલા તરી ઘેતલો જાઈલ. વા સમેત સર્વ પ્રકારયે સભા સદ માગ ઈજ શક્તીલ. કાર્યકારો મંડલાને પાલીવેલેલ્યા કાર્યાવર િનર્વય ઠેવથે, વાંધેક િદશો વ મંજૂર કરથે, પુલોલ નવીન વર્ષાધે અંદાવ્યત્રકાલા મંજૂરો દેથે, આવશ્યકલે નુસાર િનવમાત વદલ કરથે, કાર્યકારો મંડલાવ્લા પદાધિકાર-વાંધો િનવલ કરથે, મેકેવર વેળા-વા ઠરાવાવર િનર્વય દેથે.

૮) સર્વ સાધારણ સભેલો સુવના વ ગણસંઘવા :-

સર્વ સાધારણ સભેલો સુવના સંસ્થેલ્યા સર્વ સભાસદના દેથે આવશ્યક રાહીલ. સુવને મધ્યે િદનાક, મેક, સ્થક, વ સભેલે વિષય નમુદ અતાથે. સુવના સર્વ સદસ્યનાસ સંસ્થેલ્યા હાક હુકાવર સહી વેજા દેતા વેઈલ. અગર વ્યાશાધારે રાજિસ્ટર રેન્કો-ને પાઠીવતા વેઈલ. સુવના સંમેલ્યા ૧૫ િવસતા અગોદર પાઠીવથે આવશ્યક રાહીલ.

સુકુળ સભા સદ સંસ્થેલ્યા ૨/૩ સભા સદ ડવોસ્થત ફાલ્પાસ સભેલો ગણસંઘવા પૂર્થ ફાલી અસે સમજલે જાઈલ. ગણસંઘે અમાવો સભા સ્થળીત ફાલ્પાસ, સ્થળીત સમેલા કોરમયે લંથન રાહજાર નાહી. અશી ડોવ સુવના અસથે આવશ્યક રાહીલ.

૯) વિશેષ સર્વ સાધારણ સભા વ િતયો કાર્ય :-

અગો સભા આવશ્યકલે નુસાર વેલ્લાકી ઘેતા વેઈલ. જી કાર્ય સર્વ સાધારણ સભા કર શક્તે તી સવ કાર્ય કરથવાવા ઓવજાર વિશેષ સર્વ સાધારણ સમેલા રાહીલ.

૧૦) સંસ્થેલે કાર્યકારો મંડલ, પદાધિકારો, વાંધો રવના :-

સંસ્થેલે કાર્યકારો મંડલાત ૩ તાત પદાધિકારો રાહીલ. ત્યાત પુલોલ પદાધિકાર-વાવા તનાવેશ રાહીલ. અવધ-સ્ક, ડવાધવધ-સ્ક, સોંધવ-સ્ક, સહતોંધવ-સ્ક, કોધાધવધ-સ્ક, કાર્યકારો મંડલાવે ડોન સભા સદ રાહીલ.

૧૧) કાર્યકારો મંડલાવ્લા કાર્યકાલ વ િનવલગુઓવો વદલ :-

કાર્યકારો મંડલાવો િનવલગુ ડર ૫ વર્ષાનો સર્વ સાધારણ સમેત મુપ્ત નતદાન વદલોને િદ્યા લક્ષમતાને વેર્ષાત વેઈલ.

૧૨) કાર્યકારી મંડળાચે પદાધિકારો વ ત્યાંનો કામે :-

અવધ :- સમે અવધસ્થાન સ્વિકારન વાપડાન પાલવમે, વ સંસ્થેચા હિતાસંધાને યોગ્ય તે આદેશ દેમે. સંસ્થેચા કારભારાવર વ ત્યાંના જાહેવર નિર્વજ્રન ઠેવમે, નોટોસ કાઢૂન સમા આવોજોત કરમે રચકોનો દેવાન ધેવાન કરમે વગેરે.

ઉપાવધ :- અવધાચે ગેરહજેરોત અવધાચે કામ કરમે અન્યથા સંસ્થેચા કામાત આવશ્યક તો મદત કરમે.

સંધવ :- (૧) સંસ્થેચા સમા બોલાવમે.

(૨) સંસ્થેચા પચ્છપહાર કરમે. (૩) તપારોચે નિવરણ કરમે.

(૪) સંસ્થેચા કર્મદા-વાવર તહા ઠેવમે. (૫) રચકોન નિવમ તપાર કરમે.

(૬) સંસ્થેચા દુહટોને આવશ્યક તે કોર્ટ ક્લેરોનો કામે કરમે.

(૭) વાર્ષિક હિશોબાવો વગેરે તપાર કરન સર્વ સાધારણ સમેપૂટે ઠેવમે.

(૮) રોજી હિશોબ વાઢૂન તપાર સહવા કરમે. (૯) છાંવો નીલો મંજૂર કરમે.

(૧૦) સંસ્થેચા વતીને રચકોનો દેવાન ધેવાન કરમે.

(૧૧) સંસ્થેચા માલમત્તેવો ડેપુરેસ કરમે. (૧૨) મંજૂર જાહેલે ઠરાવ અમલાત આવમે.

(૧૩) સંસ્થેચા દુહટોને હિતાવહ આલેલે ફતર કોષતેહો કામ કરમે.

સહસંધવ :- સંધવાચા ગેરહજેરોત સંધવાચે કામ વાઢૂને અન્યથા સંસ્થેચા કામાત આવશ્યક તો મદત કરમે.

કોષાવધ :- સંસ્થેચા આર્થિક વૉરોસ્થકોવર નિર્વજ્રન ઠેવમે, હિશોબ તિહમે, અગર લિહૂન ધેમે, હિશોબ પૂર્વ જાલ્યાવર કાર્યકારી મંડળાપૂટે ઠેવમે, હિશોબાચે પુસ્તકાતૂન વાર્ષિક વગેરે તપાર કરમે. રચકોનો દેવાન ધેવાન કરમે. ઑક્ટોબર વર્ગીનો હિશોબાતૂન કાઢેલ્યા પુટીનો પૂર્તતા કરમે ક્લેવાતી.

કાર્યકારી મંડળાચે સમાસદ :- કાર્યકારી મંડળાચા સમેત વ સર્વ સાધારણ સમેત ઉપોસ્થત રાહમે. નિવહજીવોચે ધેજી મતદાન કરમે વ સંસ્થેચા કામાત આવશ્યક તો મદત કરમે.

ફતર સમાસદ :- સર્વ સાધારણ સમા ઉપોસ્થત રાહમે. નિવહજીવોચા ધેજી મતદાન કરમે. વ સંસ્થેચા કામાત આવશ્યક તો મદત કરમે.

૧૩) કાર્યકારી મંડળાચી સમા માગણીનો સમા :-

કાર્યકારી મંડળાચા વર્જાવૂન કમીત કમી તોન સમા ધેવર્ગત ધેતોલ. ~~સંસ્થેચા~~ કમીતગી સમાસદાનો માગણી કેલ્યાવાતૂન ૧૫ દિવસાચે અંતિ બોલાવણાચે સંધન રાહીલ. અજો સમા બોલાવતીના સુધનેત માગણીચે વિષય નમુદ કરમે આવશ્યક રાહીલ. માગણીચા સમેત કાર્યકારી મંડળાચે સર્વ ઑધકાર રાહતોલ.

૧૪) કાર્યકારી મંડળાચા સમેતી સુધના ત મળીલવા :-

કાર્યકારી મંડળાચા સમેતી સુધના જાઠ વિવહ અગોદર દેમે આવશ્યક રાહીલ. સુધનેમળ્યે દિનાંક, ધેઝ, ઠિજન વ સમેતી વિષય નમુદ કરમે આવશ્યક રાહીલ. સુધના સંસ્થેચા ઠાક બુકાત સહી ધેજન અપવા ટપાલાદારે રોજસ્ટર રે.હો.ને વાઠોવતા ધેઈલ. કાર્યકારી મંડળાચે ૨/૩ સમાસદ ઉપોસ્થત જાલ્યાત મળીલવા પૂર્વ જાલો એ સમજો જાઈલ.

૧૫) કાર્યકારી મંદલાયે નિયંત્રણીયે નિયમ :-

કાર્યકારી મંદલાયે નિયંત્રણીયે નિયમ સર્વ સાધારણ સમા ઠરાવેલ ત્યા પ્રમાણે જ્યા સમાસદાએ સંસ્થેનો ચોખતોડો રક્ષન યેધે બોલો આટે. અમા સમાસદાલા નિયંત્રણીયે ઉદેશાર મહત્તમ ઉમે રાહતા યેધાર નાહો વ મતદાન કરણવાયા સુધ્ધા સ્વક રાહવાર નાહો.

૧૬) કાર્યકારી મંદલાતીલ રિસ્ત વદ મરણવાબાકા :-

કોમત્યાહો કારણસ્થાન કાર્યકારી મંદલાતીલ/વદ/વદે રિસ્ત ક્ષાલ્પાસ ઉરલેલ્યા કાર્યકારી મંદલાયે બહુમતાને રિસ્ત વદ/ વદે મરતા યેઈલ.

૧૭) કાર્યકારી મંદલાયે ઝીંધકાર વ ક્ષેત્રો :-

કાર્યકારી મંદલ સંસ્થેયે સર્વ કારનારાવર નિયમ ઠેવોલ. સર્વ સાધારણ સમેત મંજૂર યેલેલ્યા ઠરાવાયો પૂર્તતા ઝીલ. સંસ્થે કામ સુધારુ સમાને માલાયે મહત્તમ રિસ્તોલ નિયમ તવાર કરોલ. આવશ્યકસેનુસાર ત્યાત બદલ કરુ શયેલ તસેવ સમાયા કાર્યાકરોતા ઉપસામતી નિયુક્ત કરુ શયેલ વ ત્યાયે વડૂન કિશોલ તસેવ યેલોદેકી માઈકતી યેલ શયેલ વ કાર્યસમાપ્તી નંતર ઉપ સમોતી રદદ કરુ શયેલ. સંસ્થેયે શાયા અવલિયાના માન્યતા યેળે. તી કાદૂન યેળે, સંસ્થેયે અસલેલ્યા સર્વ કાર્યદોશર બાબી પૂર્વ કરળે, કિશોબાવર નિર્વચન યેળે, તકારોયો દક્ષા યેળે, કાર્યકારી મંદલાયે રિસ્ત સ્થાન મરળે, સેવકાંયો નિયુક્તી કરળે, ત્યાના કાદૂન ટાકયે, વ અન્ય આવશ્યક તી સર્વ કામે કરળે. બહુમતાને મંજૂર ક્ષાલેલા ઠરાવ કાર્યદોશર ઠસન અમલાત યેઈલ.

૧૮) સંસ્થેયે નિધી, મિલ્કત વ વિનીયોગ :-

સમાસદ યો દેખી, ધર્મી અનુદાન સંસ્થેયે વ ઉત્પન્નાયે સાધન રાહોલ. સંસ્થેયે ઉદ્દેશ પૂર્તી કરોતા નિધી મોઝા કરતા યેઈલ. વ તો સ્થાવર સ્વસ્માયે નિલ્કતીસાહો મુતીયતા યેઈલ. અમા નિલ્કતીયો નોંદ પક્ષીકદ્રસ્ટ રાજસ્ટર કાર્યાલિયામયે બદલ અર્જ દેખ કરાવો લાગેલ.

૧૯) ઉદ્દેશીય નિધાય યર્ષાંયો તરતુદ (ટકેવારી પ્રમાણે) :-

જ્યા ઉદ્દેશાને રક્ષન મોઝા યેલી અસેલ ત્યા ઉદ્દેશાનવર ૧૦૦ ટકે યર્ષ કરતા યેઈલ. કિશોબ ૭૦ ટકે, સામાજિક ૩૦ ટકે, સાંસ્કૃતિક ધાર્મિક ૨૦ ટકે.

૨૦) કર્મ િંધા ઠેવો વા સંબંધો તરતુદ :-

સંસ્થેયે આવશ્યકા માસલ્યાત કોમત્યાહો ધ્યયતીવડૂન િંધા યેઈલ કર્મ િંધા ઠેવી સ્વિચારતા યેઈલ. ત્યાકરોતા મે. ધર્માદાય - તદ આવુક્ત નામપૂર્ યર્ષી પૂર્વ વરવાનમો યેધે આવશ્યક રાહોલ.

२१) तथापर मातमत्ता जेदो विक्रो करणे वावतली तरतूद :-

संस्थेता त्यावर मातमरता जेव्हा तेव्हा ठिकी करणेचा अधिकार राखील. संस्थेता त्यासाठी सर्वकारी मंडळाची व्यवस्थाने समतो घ्यावी लागेल संस्थेची त्यावर मातमरता ठिकी करावयाची असल्यास तो विषयव्यवस्था मे. धार्दाय - तह आयुक्त नागपूर गांवी परवानगी घेई आवश्यक राखील.

२२) बँक खाते :-

संतपेज्जल शिल्लक असलेली रामक कोपत्याही राहूचोपसूत
 विलेत किंवा मान्यता असलेल्या रेडपूत विलेत संस्थेच्या नांवाने ते ता
 वेईत. अद्यक्ष, सौचय प कोषाद्यक्ष या तीन वदापका-यापैकी
 कोपत्याही दोन वदापका-यापै संयुक्त राहिले रामक जपत वेईत.
 -वैतन रेडपूत कादतांना दोषास्य हाचार्थ सस्य अक्षय्य राहणेक

૨૩) સમાસદાવા પાલો ઠેવળવાયો વલ્લભ :-

૧૮૬૦ વે સંસ્થા નોંદણો અધીનિવમાતોલ વલમ ૧૫ મુજાર
 સંસ્થે જે તનાસદ અસતોલ સ્વાધી સુ યાદો ૧૯૦૧ વે સંસ્થા નોંદણો
 મહારાજદ નિવમાતોલ નિવમ ૧૫ પ્રમાણે અનુગુપી સજા વે અ નમુન્વાત
 ટેવળવાત પેઈલ.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४
प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे द्वादशवर्षी
कार्यकारी निष्ठाची पादो अनुषूची एक च्या नमुन्यात आपले निष्ठाग्राह्ये
तहाम्यक संस्था निबंधाचे कार्यालयात धर्मा येथे पाठवावी लागेल.

१८५० ये संस्था नोंदणी जावोनवमातीत वसम ५ अ
प्रमाणे १९५१ ये संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी
संस्थेत नोंदणीत लागलेल्या व्यक्तींच्या नोंदणी संस्थेची अटी बाबतचे
विषय व अनुसूची दोन च्या नमुनात आपले विधानाचे लक्षापक संस्था
निबंधाचे मार्गनिर्देशात वर्षीये वेळी पाठवावे लागेल.

२४) निम्न जाति निम्नमावलीत बदल करण्णायो तरवुद :-

संविष्टया नियम आदि नियमावलीत बदल करावयाचा
 असल्यात सर्व साधारण सभेत उपास्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने
 ठराव मंजूर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था
 नोंदणी अधिनियमाचे ध्येय हे प्रमाणे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

२५) तस्येष्टया नर्थात्त य उद्देशात् बदल करणाबाबतची तरतूद :-

अथैषा नमोऽस्तु तस्मात् उद्देशत वदन् करावधाय अतएवा
अथ दोन तस्यै मनीनां करण करावधाये अतएवा १८६० वे
तस्या नौदमी अधीनपतातोऽह एतम् १२ अथवा १२ अ प्रमाणे कार्यवाही
पूर्ण करावी जायेल.

२६) विस्तर्जन :-

संस्थेने कार्य संपन्न करायलावे आल्यास २/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्व आधारेण समेत निवृत्ती देण्याची लागेल. संस्थेने सर्व प्रकारचे देणे देणे बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील असेच संस्थेची विश्वसनीय माहितीतून अन्य दस्त-या संस्थेला द्याव्यात म्हणून देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १३ व १४ प्रमाणे हे संस्था विस्तर्जनाचे कार्यवाही पूर्ण करावी लागेल.

---: पाठविले :---

प्रमाणित करण्यात येते की, "विस्तर्जन" संस्थेच्या व सभासदांच्या विषयक संस्था. विस्तर्जनाचे व संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

क्र.सं.	सभासदाचे नांव	वृत्त	सहका
१.	श्री. जसम गोविंदराव गोधरो	जिल्हा	<i>A. G. G.</i>
२.	श्री. विजय रामभाऊजी वैद्य	उपजिल्हा	<i>V. R.</i>
३.	श्री. सुभाष विठ्ठलराव अहिर	कोषाध्यक्ष	<i>S. B.</i>

स्थळ : विस्तर्जनाचे

दिनांक : २०/११/२०००

Certified to be true copy.

[Signature]
Superintendent,
Public Trust Registration Office
WARDHA.

Xerox by
[Signature]

Appendix "B"

Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat

Memorandum of Association

1. Name of the Society

Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat

2. Address of the Registered Office

Through Shri Vitthalrao Balkhande, Datt Mandir Ward, Hinganghat, Taluka Hinganghat, District Wardha, Maharashtra.

3. Objectives of the Society

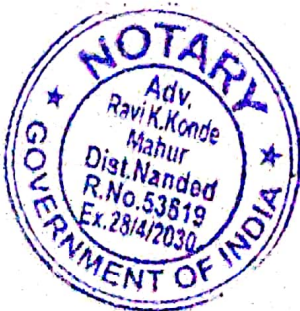
1. To establish and run Balak Mandir, Convent Schools, Pre-Primary Schools, Primary Schools, Secondary Schools, Higher Secondary Schools, B.S.W., M.S.W., Medical Colleges/Schools, Music Schools, Dance Academies, Agricultural Schools and Farming Schools, and to provide educational and technical training for solving educational problems of people residing in rural and urban areas.

2. To improve the standard of living of society by establishing hostels, Ashram Schools, old-age homes, orphanages, family welfare centres, crèches and health centres, and to provide related training and services.

3. To raise the intellectual and vocational level of society by establishing training centres for typing, shorthand, computer education, technical education, Anganwadi worker training, tailoring, Amber Charkha and other self-employment-oriented activities, and to impart such training.

4. To provide assistance to people affected by natural calamities, to help needy students by supplying books, uniforms and educational materials, and to establish charitable dispensaries and provide medical services.

5. In accordance with the Rules and Regulations of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat, the management and administration of the Society shall be entrusted to the Executive Committee. The names, addresses, ages, nationalities and occupations of the members of the first Executive Committee are as follows:





First Executive Committee

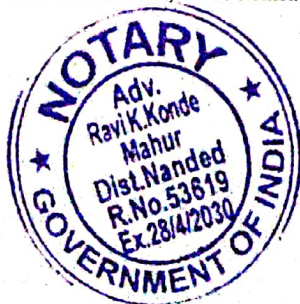
Sr. No.	Name & Address	Designation	Age	Nationality	Occupation
1	Shri Arun Govindrao Chaudhari, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	President	30	Indian	Agriculture
2	Shri Ankush Laxmanrao Kakade, Chincholi, Taluka Samudrapur, District Wardha	Vice-President	32	Indian	Agriculture
3	Shri Vijay Rambhauji Vaidya, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	Secretary	28	Indian	Unemployed
4	Smt. Indira Pundalikrao Vaidya, Yevati, Taluka Ralegaon, District Yavatmal	Joint Secretary	35	Indian	Homemaker
5	Shri Subhash Vitthalrao Balkhande, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	Treasurer	27	Indian	Unemployed
6	Smt. Jaya Ankushrao Kakade, Chikhali, Taluka Samudrapur, District Wardha	Member	25	Indian	Homemaker
7	Smt. Maya Arunrao Chaudhari, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	Member	26	Indian	Homemaker

Declaration

We, the undersigned founder members of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat, hereby declare that we have decided to establish this Society under the Societies Registration Act, 1860. For the fulfillment of the objectives stated above, we have formed this Society on 01 September 2000 and have signed this Memorandum of Association for its registration under the said Act.

Signatures of Founder Members

Sr. No.	Name & Address	Signature
1	Shri Arun Govindrao Chaudhari, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	
2	Shri Ankush Laxmanrao Kakade, Chincholi, Taluka Samudrapur, District Wardha	
3	Shri Vijay Rambhauji Vaidya, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	
4	Smt. Indira Pundalikrao Vaidya, Yevati, Taluka Ralegaon, District Yavatmal	
5	Shri Subhash Vitthalrao Balkhande, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	
6	Smt. Jaya Ankushrao Kakade, Chikhali, Taluka Samudrapur, District Wardha	
7	Smt. Maya Arunrao Chaudhari, Datt Mandir Ward, Hinganghat, District Wardha	





Certificate of Witness

I hereby certify that I personally know all the above signatories and that they have signed this Memorandum of Association in my presence.

Date:

Place:

(Special Executive Officer / Notary / Advocate / Chartered Accountant)

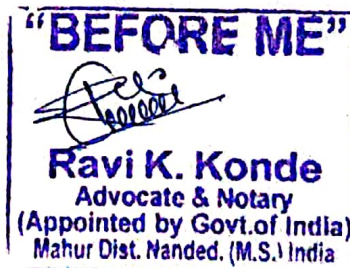
Signature:

Name:

I prefer this response



8 JUL 2026





Appendix "C"

Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat Rules and Regulations

1. Definitions of Terms Used in the Rules and Regulations

Society:

Means *Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.*

President:

Means the President of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Vice-President:

Means the Vice-President of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Secretary:

Means the Secretary of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Joint Secretary:

Means the Joint Secretary of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Treasurer:

Means the Treasurer of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Executive Committee Member:

Means a member serving on the Executive Committee of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

Member:

Means an ordinary/general member of Vidarbha Multipurpose Education Society, Hinganghat.

2. Area of Operation

The area of operation of the Society shall extend throughout the State of Maharashtra.

3. Financial Year

The financial year of the Society shall be from 2nd April to 31st March every year.





4. Membership and Procedure for Registration

Any Indian citizen, male or female, who has attained the age of **18 years** shall be eligible for membership of the Society.

The applicant shall submit a prescribed application to the Society. Upon approval of the application by the Executive Committee and payment of the prescribed membership fee, the applicant's name shall be entered in the register of members maintained by the Society.

5. Categories of Membership

The Society shall have two categories of members:

A. Life Member

A person who pays a one-time membership fee of **Rs. 101 (Rupees One Hundred One only)** shall be considered a Life Member.

B. Ordinary Member

A person who pays an annual membership fee of **Rs. 11 (Rupees Eleven only)** shall be considered an Ordinary Member.

6. Termination of Membership

The membership of any member shall stand terminated if:

- the member is convicted of a criminal offence by a court of law;
- fails to pay the prescribed membership fee;
- dies;
- permanently leaves the country;
- becomes addicted to intoxicating substances;
- is found guilty of misconduct;
- causes loss or damage to the Society; or
- for any other valid reason, if the Executive Committee passes a resolution by majority for removal of such member.





7. General Body Meeting – Powers and Functions

The General Body shall be the supreme authority of the Society and shall have the final decision-making power.

The General Body Meeting shall be held at least once every year.

All categories of members shall be entitled to participate in the meeting.

The powers and functions of the General Body shall include:

- Supervising and reviewing the work of the Executive Committee;
- Approving the annual accounts;
- Approving the budget estimates for the ensuing year;
- Amending the Rules and Regulations whenever necessary;
- Electing the office-bearers of the Executive Committee; and
- Deciding upon resolutions placed before the meeting.

8. Notice and Quorum of the General Body Meeting

Notice of the General Body Meeting shall be given to all members of the Society.

The notice shall specify:

- Date,
- Time,
- Venue, and
- Agenda of the meeting.

The notice may be served personally by obtaining the signature of the member in the Society's dispatch register or may be sent by Registered Post.

The notice shall be issued at least **15 days** before the date of the meeting.

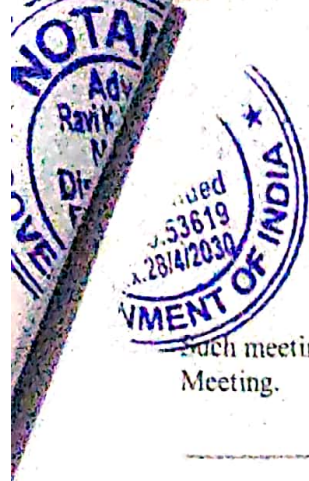
The quorum for the meeting shall be **two-thirds of the total membership**.

If the meeting is adjourned for want of quorum, the adjourned meeting shall not require a quorum, provided that such provision is clearly mentioned in the notice.

9. Special General Body Meeting – Powers and Functions

A Special General Body Meeting may be convened whenever necessary.





Such meeting shall have all the powers and authority that are vested in the General Body Meeting.

10. Constitution of the Executive Committee

The Executive Committee shall consist of seven office-bearers/members, namely:

- President
- Vice-President
- Secretary
- Joint Secretary
- Treasurer
- Two Executive Committee Members

11. Tenure and Election of the Executive Committee

The Executive Committee shall be elected every five years in the General Body Meeting by secret ballot or by majority vote, as decided by the General Body.

12. Office-Bearers and Their Duties

President

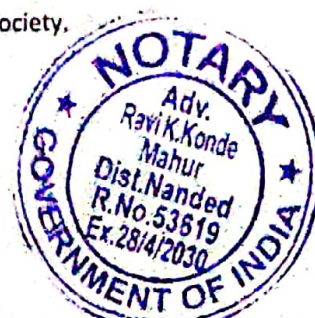
The President shall:

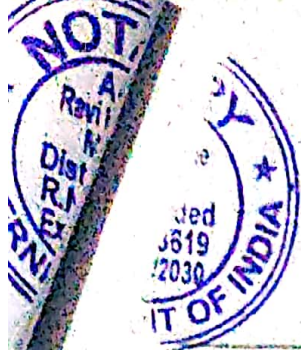
- Preside over meetings of the Society;
- Conduct the proceedings of the meetings;
- Issue necessary directions in the interest of the Society;
- Exercise supervision and control over the affairs of the Society and its schools;
- Convene meetings by issuing notices; and
- Authorize and supervise financial transactions of the Society.

Vice-President

The Vice-President shall:

- Perform all the duties of the President during the latter's absence; and
- Provide necessary assistance in the administration and functioning of the Society.





Secretary

The Secretary shall:

1. Convene meetings of the Society.
2. Conduct all correspondence on behalf of the Society.
3. Redress complaints and grievances.
4. Maintain and safeguard the standards and reputation of the Society.
5. Frame minor rules and administrative regulations as required.
6. Handle legal matters, including court proceedings, on behalf of the Society whenever necessary.
7. Prepare the annual financial statements and place them before the General Body for approval.
8. Maintain the day-to-day accounts and authenticate them with signatures.
9. Approve expenditure bills.
10. Carry out financial transactions on behalf of the Society.
11. Carry out financial transactions on behalf of the Society. To maintain and safeguard the Society's movable and immovable properties.
12. To implement the resolutions duly approved by the Society.
13. To perform any other duties considered beneficial and necessary in the interest of the Society.

Joint Secretary

The Joint Secretary shall perform the duties of the Secretary in the Secretary's absence and shall otherwise provide all necessary assistance in the administration and functioning of the Society.

Treasurer

The Treasurer shall:

- Supervise and control the financial affairs of the Society.
- Maintain the books of accounts.
- Ensure that the accounts are properly written and verified.
- Present the completed accounts before the Executive Committee.
- Prepare the annual financial statements from the books of accounts.
- Handle all financial receipts and payments on behalf of the Society.
- Rectify deficiencies or objections pointed out during the audit.

Executive Committee Members

Members of the Executive Committee shall:

- Attend meetings of the Executive Committee and the General Body.
- Exercise their voting rights during elections.
- Extend all necessary assistance in carrying out the activities of the Society.





Other Members

Ordinary members shall:

- Attend General Body Meetings.
- Cast their votes during elections.
- Extend all necessary assistance in the work of the Society.

13. Meetings of the Executive Committee

The Executive Committee shall hold **at least three meetings every year.**

If any member of the Executive Committee requests a meeting, it shall be convened within **fifteen days** from the date of such request.

The notice convening the meeting shall specify the matters for which the meeting has been requested.

The Executive Committee shall have full authority to decide upon the matters placed before such meeting.

14. Notice and Quorum for Executive Committee Meetings

Notice of every Executive Committee meeting shall be issued **at least eight days in advance.**

The notice shall specify:

- Date;
- Time;
- Venue; and
- Agenda of the meeting.

Notice may be served personally by obtaining the signature of the members in the Society's dispatch register or may be sent by Registered Post.

The quorum for the meeting shall consist of **two-thirds of the members of the Executive Committee.**





15. Rules Governing the Election of the Executive Committee

The rules governing elections shall be as determined by the General Body.

Any member who owes any amount payable to the Society shall not be eligible:

- to contest the election as a candidate; or
- to exercise the right to vote.

16. Filling of Vacancies in the Executive Committee

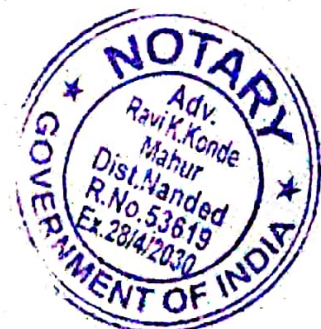
If any office or offices of the Executive Committee become vacant for any reason, the remaining members of the Executive Committee may fill such vacancy or vacancies by majority decision.

17. Powers and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee shall:

- Exercise overall control and supervision over the affairs of the Society.
- Implement the resolutions passed by the General Body.
- Frame subsidiary rules for the smooth administration of the Society.
- Amend such rules whenever necessary.
- Appoint sub-committees for specific purposes.
- Call for accounts and reports from such sub-committees from time to time.
- Dissolve any sub-committee after completion of its assigned work.
- Grant recognition to branch offices of the Society or withdraw such recognition.
- Complete all legal formalities relating to the Society.
- Supervise and control the accounts of the Society.
- Consider and dispose of complaints.
- Fill vacancies occurring in the Executive Committee.
- Appoint or remove employees of the Society.
- Perform all other functions necessary for the administration of the Society.

Any resolution passed by a majority of the Executive Committee shall be deemed legally valid and shall be implemented accordingly.





18. Funds, Property and Utilisation

The funds of the Society shall consist of:

- Membership fees;
- Donations;
- Subscriptions;
- Government grants; and
- Other lawful sources of income.

The Society may raise funds for achieving its objectives and may invest such funds in immovable property.

Any acquisition of immovable property shall be reported to the Public Trust Register by submitting the prescribed Change Report.

19. Allocation of Expenditure According to Objects

The amount collected for a particular objective may be utilised 100% for that specific purpose.

The expenditure pattern shall ordinarily be:

- Educational Activities – 60%
- Social Activities – 30%

20. Loans and Deposits

Whenever necessary, the Society may borrow loans or accept deposits from any individual or bank.

Prior permission of the Joint Charity Commissioner, Nagpur shall be obtained before accepting such loans or deposits.

21. Purchase and Sale of Immovable Property

The Society shall have the authority to purchase or sell immovable property.



Such purchase or sale shall require the approval of the Executive Committee by majority resolution.

Before disposing of any immovable property belonging to the Society, prior permission of the Joint Charity Commissioner, Nagpur shall be obtained.

22. Bank Account

The surplus funds of the Society shall be deposited in any Nationalised Bank or approved Scheduled Bank in the name of the Society.

Withdrawals from the bank account shall require the joint signatures of any two of the following office-bearers:

- President
- Secretary
- Treasurer

However, the signature of the Treasurer shall be mandatory for every withdrawal.

23. Maintenance of Register of Members

In accordance with Section 15 of the Societies Registration Act, 1860, the Society shall maintain a Register of Members in Schedule VI prescribed under Rule 15 of the Maharashtra Societies Registration Rules, 1971.

Further, in accordance with Section 4 of the Societies Registration Act, 1860 and Rule 7 of the Maharashtra Societies Registration Rules, 1971, the Society shall submit every year the list of the Executive Committee in Schedule I to the Office of the Assistant Registrar of Societies, Wardha.

Further, under Section 4A of the Societies Registration Act, 1860 read with Rule 8 of the Maharashtra Societies Registration Rules, 1971, the Society shall annually submit a statement regarding the service conditions of its employees in Schedule II to the Office of the Assistant Registrar of Societies, Wardha.

24. Amendment of Rules and Regulations

Any amendment to these Rules and Regulations shall be made only after a resolution is passed by a three-fifths (3/5) majority of the members present at a General Body Meeting.





The procedure prescribed under **Section 12 of the Societies Registration Act, 1860** shall be duly complied with.

25. Change in the Name or Objects of the Society

Any proposal for changing the name or objects of the Society, or for amalgamation with another society, shall be carried out in accordance with **Section 12 or Section 12A of the Societies Registration Act, 1860**.

26. Dissolution

If it becomes necessary to dissolve the Society, the proposal shall be approved by a **three-fifths (3/5) majority** of the members present in a General Body Meeting.

Before dissolution:

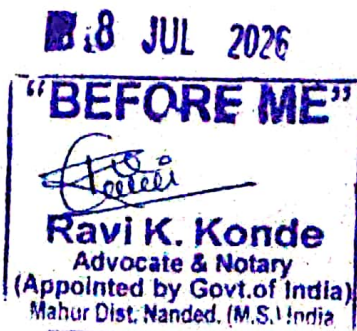
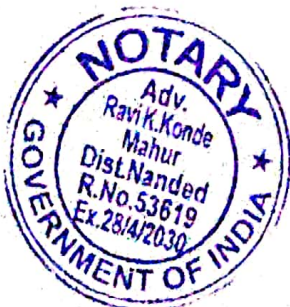
- All liabilities and obligations of the Society shall be fully discharged.
- The remaining assets of the Society may be donated or transferred to another institution having similar objectives.

The dissolution proceedings shall be completed in accordance with **Sections 13 and 14 of the Societies Registration Act, 1860**.

Sr. No.	Name of Member	Designation	Signature
1	Mr. Arun Govindrao Chaudhary	President	
2	Mr. Vijay Rambhauji Vaidya	Secretary	
3	Mr. Subhash Vitthalrao Balkhande	Treasurer	

Place : Hinganghat

Date : 20/09/2000



20-09 50/2026

4-3-26

(नियम 13 (3) प्रहा)

15/01/2026

सार्वजनिक विश्वस्थ व्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकात नोंदलेल्या तपशीलात झालेल्या किंवा करण्याची इच्छा असलेल्या फेरफारासंबंधी प्रतिवृत्त

सार्वजनिक विश्वस्थ व्यवस्थेचे नाव :- विदर्भ बहुउद्देशीय शिक्षण संस्था, हिंगणघाट
नोंदणी क्रमांक एफ -4278

06/03/2026

फेरफाराचे स्वरूप	फेरफाराची कारणे	शेरा														
परिशिष्ट 1 मधील खालील नमुद केलेल्या कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची नावे कमी करण्यात यावे	दिनांक 05.09.2025 च्या आम सभेत नवीन कार्यकारी मंडळातील पदाधिका-यांची निवड झाल्याने	खालील कागदपत्रांच्या प्रती जोडण्यात येत आहे 12.आमसभा नोटीस दि. 10.08.2025 13.आमसभा दिनांक 05.09.2025 चे इतिवृत्त 14.नोटीस मिळल्याचा पुरावा 15.नवीन विश्वस्थांचे संमतीपत्र 16.जुन्या विश्वस्थांचे नाहरकत पत्र 17.परिशिष्ट 1 18.घटना व नियम व नियमावली 19.सभासदांची यादी 20.विलंब माफी अर्ज 21.रु. 200 /- कोर्ट फी टिकीट 22.														
व त्या ऐवजी परिशिष्ट 1 वर खालील नमुद केलेल्या कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची नावे नमुद करण्यात यावे. कालावधी (05.09.2025 ते 04.09.2030)	दिनांक 05.09.2025 च्या वार्षिक सर्वसाधारण सभेत नवीन कार्यकारी मंडळातील पदाधिका-यांची 05.09.2025 ते 04.09.2030 या कालावधी करिता निवड झाल्याने															
<table border="1"><tr><td>श्रीमती उषा कृष्णाजी माहुरे</td><td>अध्यक्ष</td></tr><tr><td>श्रीमती प्रियंका वसंत इंगोले</td><td>उपाध्यक्ष</td></tr><tr><td>श्रीमती अश्विनी पुंडलिक वैद्य</td><td>सचिव</td></tr><tr><td>श्रीमती माया अरुणराव चौधरी</td><td>सह सचिव</td></tr><tr><td>श्रीमती मेघा निर्मलकुमार पवार</td><td>कोषाध्यक्ष</td></tr><tr><td>श्री. अरुण गोविंदराव चौधरी</td><td>कार्यकारी सदस्य</td></tr><tr><td>श्री. सचिन कृष्णाजी माहुरे</td><td>कार्यकारी सदस्य</td></tr></table>	श्रीमती उषा कृष्णाजी माहुरे	अध्यक्ष	श्रीमती प्रियंका वसंत इंगोले	उपाध्यक्ष	श्रीमती अश्विनी पुंडलिक वैद्य	सचिव	श्रीमती माया अरुणराव चौधरी	सह सचिव	श्रीमती मेघा निर्मलकुमार पवार	कोषाध्यक्ष	श्री. अरुण गोविंदराव चौधरी	कार्यकारी सदस्य	श्री. सचिन कृष्णाजी माहुरे	कार्यकारी सदस्य		
श्रीमती उषा कृष्णाजी माहुरे	अध्यक्ष															
श्रीमती प्रियंका वसंत इंगोले	उपाध्यक्ष															
श्रीमती अश्विनी पुंडलिक वैद्य	सचिव															
श्रीमती माया अरुणराव चौधरी	सह सचिव															
श्रीमती मेघा निर्मलकुमार पवार	कोषाध्यक्ष															
श्री. अरुण गोविंदराव चौधरी	कार्यकारी सदस्य															
श्री. सचिन कृष्णाजी माहुरे	कार्यकारी सदस्य															

बदल अर्ज दाखल करणारे विश्वस्थांची सही

सत्यापन

मी. श्री. सचिन कृष्णाजी माहुरे वय. 4.4. राहणार सत्य प्रतिशेष सांगतो की, वरील बदल अर्जातील सर्व मजकूर माझे माहिती व समजूती प्रमाणे खरा व बरोबर असून त्याची साक्षीसाठी मी त्या खाली सही केलेली आहे.

दिनांक :- 15/01/2026

आधार क्रमांक 336563373833

69



RS 200/-

0
Application be Registered
as 20 Subject to Compliance
A.C.O.
14/04/2026

C.R. No. 50-2026

1

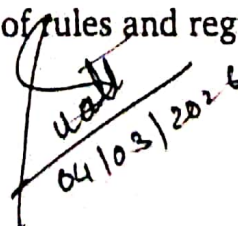
BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, WARDHA.
(U/s. 22 of the M. P. T. Act, 1950)

In the matter of public trust:
Vidarbha Bahuuddeshiya
Shikshan Sanstha, Hinganghat,
Tq. Hinganghat, Dist. Wardha.
P. T. R. No. F - 4278 (Wardha)

Order Below Exh.1
in
Change Report No. 50/2026
(Passed on 04.03.2026)

The reporting trustee namely Shri. Sachin Krushnaji Mahure has filed this change report for deletion of names of old Executive Committee and addition of names of new Executive Committee in Schedule-I of the trust, more specifically as mentioned in Exh.1. The change is occurred in the trust due to election of new Executive Committee.

2. In support of this change report, reporting trustee has examined himself at Exh. 3. He relied on Consent letter (Exh. 04), No-objection letter (Exh. 05), verified copy of general body meeting (Exh. 06), verified copy of minutes of general body meeting (Exh. 07), verified copy of change report no. 501/2022 & order, verified copy of Schedule - I, copy of rules and regulations of the trust.


04/03/2026

A.C.C.

3. The record reflects that, election of the trust was conducted and general body meeting was elected as per the trust deed of the trust. No one has raised objection to this change report. In view of the trust deed of the trust, reported change seems to be legal and valid. Therefore, it would be just and proper to accept the same. Hence, following order.

ORDER

1. The change report is accepted.
2. Concern clerk is directed to take entry on Schedule-I of trust accordingly.

Wardha.
Date: 04.03.2026

(S. H. Telgaonkar)
Assistant Charity Commissioner,
Wardha.

Typed by
Recd.
6-3-26

Copy - 1 to the two copy

06/03/2026

Superintendent,
Public Trust Registration Office
WARDHA.

Refer to Rule 13(3)

Outward No.257 Date 16/01/2026

Report regarding changes made or proposed to be made in the particulars recorded in the Register of Public Trusts.

Name of Public Trust:

Vidarbha Bahuudeshiya Shikshan Sanstha, Hinganghat

Registration No.: F-4278

Change Requested

1. Deletion of the following old Executive Committee members from Schedule-I:

Name	Designation
Smt. Usha Krushnaji Mahure	President
Smt. Priyanka Vasant Ingole	Vice-President
Smt. Ashwini Pundlik Vaidya	Secretary
Smt. Maya Arunrao Chaudhary	Joint Secretary
Smt. Megha Nirmalkumar Pawar	Treasurer
Shri Arun Govindrao Chaudhary	Executive Member
Shri Sachin Krushnaji Mahure	Executive Member

Reason for Change:

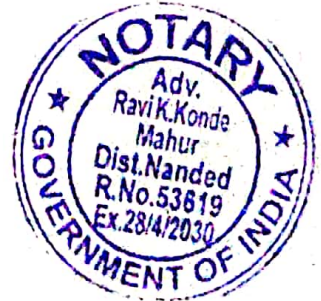
A new Executive Committee was elected in the Annual General Meeting held on **05.09.2025**.

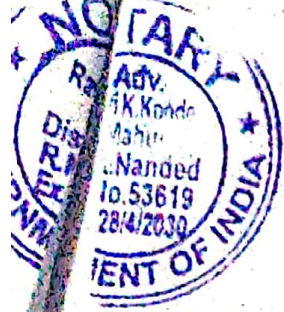
2. Addition of the following newly elected Executive Committee members for the term 05.09.2025 to 04.09.2030:

Name	Designation
Smt. Usha Krushnaji Mahure	President
Smt. Priyanka Vasant Ingole	Vice-President
Smt. Ashwini Pundlik Vaidya	Secretary
Smt. Maya Arunrao Chaudhary	Joint Secretary
Smt. Megha Nirmalkumar Pawar	Treasurer
Shri Arun Govindrao Chaudhary	Executive Member
Shri Sachin Krushnaji Mahure	Executive Member

Reason for Change:

The above office-bearers were elected for the term **05.09.2025 to 04.09.2030**.





Documents Attached

1. Copy of Schedule-I
2. General Body Meeting Notice dated 10.08.2025
3. Resolution of General Body Meeting dated 05.09.2025
4. Evidence of election process
5. Consent letters of new trustees
6. No-objection letters of trustees
7. Schedule-I
8. Constitution and Rules of the Trust
9. Delay condonation application
10. Court fee stamps of ₹200

Verification

I, **Shri Sachin Krushnaji Mahure**, Age 46 Address At. Kalamb, Tq. Kalamb, Dist. Yavatmal reporting trustee, verify that the information given in this Change Report is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date : 15/01/2026

Order of Assistant Charity Commissioner, Wardha (04.03.2026)

- The change report has been filed for deletion of old Executive Committee members and addition of newly elected members.
- Necessary supporting documents were produced.
- The election was conducted according to the Trust Deed.
- No objections were received.
- The change is legal and valid.

Order:

1. The Change Report is accepted.
2. The concerned clerk shall make the necessary entries in Schedule-I of the Trust accordingly.





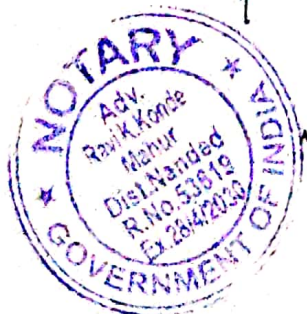
1
C. R. No. 50-2026
BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, WARDHA.
(U/s. 22 of the M. P. T. Act, 1950)

In the matter of public trust:
Vidarbha Bahuuddeshiya
Shikshan Sanstha, Hinganghat,
Tq. Hinganghat, Dist. Wardha.
P. T. R. No. F - 4278 (Wardha)

Order Below Exh.1
in
Change Report No. 50/2026
(Passed on 04.03.2026)

The reporting trustee namely Shri. Sachin Krushnaji Mahure has filed this change report for deletion of names of old Executive Committee and addition of names of new Executive Committee in Schedule-I of the trust, more specifically as mentioned in Exh.1. The change is occurred in the trust due to election of new Executive Committee.

2. In support of this change report, reporting trustee has examined himself at Exh. 3. He relied on Consent letter (Exh. 04), No-objection letter (Exh. 05), verified copy of general body meeting (Exh. 06), verified copy of minutes of general body meeting (Exh. 07), verified copy of change report no. 501/2022 & order, verified copy of Schedule - I, copy of rules and regulations of the trust.



ACC.

Scanned by CamScanner



2

C.R. No. 50-2026

3. The record reflects that, election of the trust was conducted and general body meeting was elected as per the trust deed of the trust. No one has raised objection to this change report. In view of the trust deed of the trust, reported change seems to be legal and valid. Therefore, it would be just and proper to accept the same. Hence, following order.

ORDER

1. The change report is accepted.
2. Concern clerk is directed to take entry on Schedule-I of trust accordingly.

Wardha.
Date: 04.03.2026

[Signature]
(S. H. Telgaonkar)
Assistant Charity Commissioner,
Wardha.

[Signature]
06/03/2020
Superintendent,
Public Trust Registration Office
Wardha.

